

ประกาศบริษัท ไปรษณีย์ไทยดิสทริบิวชั่น จำกัด
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าดำรงตำแหน่ง รองกรรมการผู้จัดการ
ด้านตลาดและพัฒนาธุรกิจบริษัท ไปรษณีย์ไทยดิสทริบิวชั่น จำกัด

ด้วย บริษัท ไปรษณีย์ไทยดิสทริบิวชั่น จำกัด เป็นบริษัทที่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ถือหุ้น
หนึ่งร้อยเปอร์เซ็นต์ มีสถานะเป็นรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ซึ่งดำเนินธุรกิจ
และให้บริการด้านจัดระบบงาน คลังสินค้า การบรรจุภัณฑ์ การกระจายสินค้า การบริหารเส้นทางการขนส่งและ
งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องต่อเนื่องทั้งในระดับประเทศ และภูมิภาค มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกให้
ดำรงตำแหน่ง รองกรรมการผู้จัดการด้านตลาดและพัฒนาธุรกิจ บริษัท ไปรษณีย์ไทยดิสทริบิวชั่น จำกัด โดยมี
รายละเอียด ดังนี้

๑. หน้าที่และความรับผิดชอบ

มีหน้าที่กำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ เป้าหมาย กลยุทธ์หลัก รวมทั้งแผนระยะสั้นและแผน
ระยะยาว ของสายงานด้านตลาดและพัฒนาธุรกิจ บริษัท ไปรษณีย์ไทยดิสทริบิวชั่น จำกัด ดังนี้

๑.๑ บริหารจัดการ กำหนดนโยบาย แนวทางการดำเนินงานให้สอดคล้องกับทิศทาง
และนโยบายขององค์กร วางแผนงานพัฒนาหรือปรับปรุงและบริหารคุณภาพงานต่าง ๆ ให้
สอดคล้องกับการดำเนินงานของบริษัท

๑.๒ บริหารจัดการ กำหนดนโยบาย แนวทางการดำเนินงานให้สอดคล้องกับทิศทาง
และนโยบายขององค์กร รวมถึงตัดสินใจแก้ไขปัญหา นำเสนอแนวคิดใหม่ ๆ ในการบริหารงาน
ให้ข้อเสนอแนะ และให้คำปรึกษาแก่ผู้บริหาร และหน่วยงานต่าง ๆ รวมทั้งงานอื่น ๆ ตามที่
ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้การบริหารกิจการของบริษัท ไปรษณีย์ไทยดิสทริบิวชั่น จำกัด
ประสบความสำเร็จ ตามนโยบายและเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๓ บริหารจัดการ กำหนดนโยบาย แนวทางการดำเนินงานให้สอดคล้อง กับทิศทาง
และนโยบายขององค์กร วางแผนงานและแผนกลยุทธ์ทางด้านการตลาดและติดตาม
ประเมินผล การดำเนินงาน วิเคราะห์โอกาส ทางการตลาด สถานการณ์ทางธุรกิจ การพัฒนา
ผลิตภัณฑ์เพื่อสนองตอบ ความต้องการของลูกค้า การบริหารงานด้านตลาด/ลูกค้าสัมพันธ์กับ
ลูกค้า คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ ทั้งในประเทศและระหว่างประเทศ

๑.๔ ร่วมกำหนดกลยุทธ์และทิศทางของแผนแม่บท ตลอดจนควบคุมดูแลให้แผน
กลยุทธ์ด้านการตลาดและพัฒนาธุรกิจ ให้บรรลุวัตถุประสงค์และสำเร็จตามนโยบายที่ได้รับ
มอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

๑.๕ บริหารจัดการด้านการกำกับดูแลนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงต่างๆ การ
บริหารคุณภาพและการควบคุมภายใน

๑.๖ บริหารงานบุคคลในสายงานการตลาดและพัฒนาธุรกิจให้เกิดการทำงานแบบเป็น
ทีม เกิดการเรียนรู้ระหว่างผู้ปฏิบัติงานให้สามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้

๑.๗ งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย เพศชาย / หญิง
- ๒.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๓๕ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๕๕ ปีบริบูรณ์ ในวันที่ยื่นใบสมัคร
- ๒.๑.๓ สามารถทำงานให้แก่ บริษัท ไปรษณีย์ไทยดีเอสที จำกัด ได้เต็มเวลา
- ๒.๑.๔ ไม่เป็นบุคคลวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- ๒.๑.๕ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต
- ๒.๑.๖ ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๒.๑.๗ ไม่เคยต้องคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลให้ทรัพย์สินตกเป็นของแผ่นดิน เพราะร่ำรวยผิดปกติหรือมีทรัพย์สินเพิ่มขึ้นผิดปกติ
- ๒.๑.๘ ไม่เป็นข้าราชการการเมือง สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น
- ๒.๑.๙ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งใดในพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ของพรรคการเมือง
- ๒.๑.๑๐ ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากงาน เพราะทุจริตต่อหน้าที่
- ๒.๑.๑๑ คุณสมบัติอื่นตามพระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะของผู้สมัคร

- ๒.๒.๑ มีความรอบรู้ ความชำนาญ ประสบการณ์เกี่ยวกับการบริหารจัดการที่เป็นประโยชน์ต่อกิจการบริษัท ไปรษณีย์ไทยดีเอสที จำกัด ทั้งในปัจจุบันและอนาคต โดยเฉพาะทางด้านการตลาดและพัฒนาธุรกิจ
- ๒.๒.๒ มีความรอบรู้และประสบการณ์การบริหารองค์กร และดำรงตำแหน่งผู้บริหาร ไม่น้อยกว่า ๓ ปี (ไม่นับตำแหน่งรักษาการ) ต้องดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าลำดับที่ ๓ ถัดลงมาจากผู้บริหารสูงสุด และหน่วยงานต้องมีจำนวนบุคลากร ไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ คน
- ๒.๒.๓ มีความรู้ ความเข้าใจ มีประสบการณ์ ด้านการตลาดและพัฒนาธุรกิจ หากมีประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการในธุรกิจโลจิสติกส์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- ๒.๒.๔ มีความสามารถและทักษะในการคิดและมองภาพรวม คิดเชิงกลยุทธ์ คิดเชิงสร้างสรรค์ และคิดเชิงวิเคราะห์ มีความสามารถในการบริหารจัดการสมัยใหม่ และการนำนโยบายไปประยุกต์สู่การปฏิบัติในเชิงพาณิชย์
- ๒.๒.๕ มีวิสัยทัศน์และมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถติดต่อประสานงานได้เป็นอย่างดี
- ๒.๒.๖ มีความรู้ความชำนาญในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อติดต่อสื่อสารได้
- ๒.๒.๗ มีทักษะในการเรียนรู้ การบริหารงานทีมงาน
- ๒.๒.๘ ผู้คัดเลือกได้จะต้องไปปฏิบัติงานตามตำแหน่งที่ยื่นใบสมัครคัดเลือกไว้ หากไม่สามารถไปปฏิบัติงานได้ถือว่าสละสิทธิ์

๒.๓ คุณสมบัติทางการศึกษา

สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าสาขาบริหารธุรกิจ สาขาการตลาด และพัฒนาธุรกิจ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จากสถานศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) ได้รับรองไว้แล้ว

๓. เงื่อนไขการจ้าง

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละไม่เกิน ๔ ปี นับแต่สัญญาจ้างมีผลใช้บังคับ หรือครบเกษียณอายุตามข้อบังคับการทำงานของบริษัท แล้วแต่วาระใดจะถึงก่อน ทั้งนี้ จะต้องผ่านการประเมินผลงานตามที่กำหนดในสัญญาจ้าง

๔. การสมัคร

๔.๑ ผู้สนใจสามารถติดต่อขอทราบรายละเอียดและขอรับใบสมัครได้ที่ ฝ่ายอำนวยการ บริษัท ไปรษณีย์ไทยดิสทริบิวชัน จำกัด เลขที่ ๑๑๑ ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐ โทรศัพท์ ๐๖๒-๕๙๗๓๒๙๕ หรือ ดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ www.thpd.co.th ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ โดยสามารถยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารและ หลักฐานประกอบการสมัครด้วยตนเองได้ที่ ฝ่ายอำนวยการ บริษัท ไปรษณีย์ไทยดิสทริบิวชัน จำกัด ในวันทำการ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. หรือส่งทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ส่งถึง

ผู้จัดการฝ่ายอำนวยการ

บริษัท ไปรษณีย์ไทยดิสทริบิวชัน จำกัด

เลขที่ ๑๑๑ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่

กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

กรณีจัดส่งทางไปรษณีย์ บริษัท ไปรษณีย์ไทยดิสทริบิวชัน จำกัด จะถือว่ารับเอกสารในวัน เวลา ที่เจ้าหน้าที่ทำการไปรษณีย์ลงทะเบียนรับเอกสาร ทั้งนี้ ต้องไม่เกินวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๗.๐๐ น.

๔.๒ การยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครตามข้อ ๔.๑ ให้แยกเป็น ๒ ซอง และให้ระบุหน้าซองเอกสาร ดังนี้

๔.๒.๑ ซองเอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร

ให้มีเอกสารและหลักฐานประกอบการสมัคร ใส่ซองปิดผนึกและลงลายมือชื่อกำกับรอยปิดผนึกไว้ทุกซองโดยมีรายละเอียดดังนี้

๔.๒.๑.๑ ใบสมัครที่ผู้สมัครกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว

๔.๒.๑.๒ สำเนาคุณวุฒิการศึกษา

๔.๒.๑.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน

๔.๒.๑.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรข้าราชการหรือบัตรพนักงานองค์การของรัฐ

๔.๒.๑.๕ รูปถ่ายสี หน้าที่ตรง ไม่สวมหมวก ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน)

๔.๒.๑.๖ ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐหรือเอกชน (ไม่เกิน ๑ เดือน)

๔.๒.๑.๗ หลักฐานแสดงถึงความสามารถ และประสบการณ์ในการทำงานหรือคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง หนังสือรับรองการดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าลำดับที่ ๓ ถัดลงมาจากผู้บริหารสูงสุดและหนังสือรับรองโครงสร้างหน่วยงานที่แสดงให้เห็นถึงอัตรากำลังว่ามีจำนวนบุคลากรไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ คน

๔.๒.๑.๘ ผลงาน/โครงการสำคัญในความรับผิดชอบ หรือ ประสบการณ์และความสำเร็จที่ภาคภูมิใจในอดีตที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงาน

๔.๒.๑.๙ ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้าของเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ

๔.๒.๒ ซองเอกสารแสดงวิสัยทัศน์

เอกสารแสดงวิสัยทัศน์ แนวคิดในการบริหารจัดการและพัฒนา บริษัท ไปรษณีย์ไทยดิสทริบิวชั่น จำกัด เป็นภาษาไทย ซึ่งต้องมีประเด็นภาพรวมของการพัฒนาองค์กร การตลาด กลยุทธ์และการบริหารคุณภาพ รวมทั้งการปรับตัวเข้ากับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี กฎหมายและสภาพเศรษฐกิจสังคมของไทย และของโลก ตลอดจนวิสัยทัศน์ด้านอื่น ๆ ความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ (A๔) แบบอักษร TH SarabunIT๙ ขนาด ๑๖ โดยใส่ช่อง ปิดผนึกจำนวน ๑ ชุด และเสนอในรูปแบบไมโครซอฟท์พาวเวอร์พ้อยท์ โดยนำส่งมาพร้อมกัน

๕. การคัดเลือก

๕.๑ กำหนดให้ผู้สมัครแสดงหลักฐานที่แสดงถึงความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการทำงานและผลงาน ตลอดจนแสดงวิสัยทัศน์ แนวคิดทางด้านการบริหารจัดการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งงาน

๕.๒ คัดเลือกโดยสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) และแสดงวิสัยทัศน์ บริษัทจะทำการคัดเลือก โดยคณะกรรมการคัดเลือกที่ได้รับการแต่งตั้งจากบริษัท ไปรษณีย์ไทยดิสทริบิวชั่น จำกัด ซึ่งการคัดเลือกของคณะกรรมการถือเป็นขั้นสิ้นสุด

๖. สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ตามตำแหน่ง (ตามเงื่อนไขของ บริษัทฯ)

๖.๑ สวัสดิการที่จะได้รับเป็นไปตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓
พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑ และพระราชบัญญัติเงินทดแทน
พ.ศ. ๒๕๓๗

๖.๒ ประกันชีวิต อุบัติเหตุ และสุขภาพ

๖.๓ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะได้รับสิทธิประโยชน์ตามตำแหน่ง ดังนี้

๖.๓.๑ ค่าเช่ารถยนต์

๖.๓.๒ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

๖.๓.๓ ค่าโทรศัพท์

๗. การพิจารณาคัดเลือกของคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือก


๗.๑ คณะกรรมการคัดเลือก จะพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วนจากใบสมัคร และหลักฐานประกอบการสมัครก่อน

๗.๒ คณะกรรมการคัดเลือก จะเชิญผู้ผ่านการพิจารณาเบื้องต้นเข้ารับการสัมภาษณ์ และแสดงวิสัยทัศน์ ตามวัน เวลา และสถานที่ที่จะแจ้งให้ทราบต่อไป ผู้ไม่เข้ารับการสัมภาษณ์และแสดงวิสัยทัศน์ ตามกำหนดดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์ เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัย ให้อยู่ในอำนาจของคณะกรรมการคัดเลือก ที่จะพิจารณาเป็นรายกรณีไป และในกรณีที่คณะกรรมการคัดเลือกเห็นสมควร อาจเชิญผู้ผ่านการพิจารณาเบื้องต้น ดังกล่าวเข้ารับการสัมภาษณ์เพิ่มเติมอีกก็ได้

๗.๓ คณะกรรมการคัดเลือก สงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาคัดเลือกหรือเลือกเฉพาะผู้ที่มี คุณสมบัติ ครบถ้วนเหมาะสมตามที่คณะกรรมการคัดเลือกเห็นสมควรเท่านั้น และผู้สมัคร ต้องยอมรับในผลการ ตัดสินของคณะกรรมการคัดเลือก โดยถือว่าเป็นที่สิ้นสุด

๗.๔ ในกรณีที่คณะกรรมการคัดเลือก เห็นว่าจำนวนผู้สมัครน้อยเกินไปหรือไม่มีผู้สมัคร คนใดสมควรได้รับการพิจารณาเสนอชื่อ เพื่อดำรงตำแหน่ง รองกรรมการผู้จัดการด้านตลาดและพัฒนารธุรกิจ บริษัท ไปรษณีย์ไทยดิสทริบิวชั่น จำกัด คณะกรรมการคัดเลือก สงวนสิทธิ์ที่จะขยายระยะเวลาการรับสมัคร หรือยกเลิก การรับสมัครคราวนี้ และดำเนินการรับสมัครใหม่ โดยผู้สมัครจะฟ้องร้องหรือเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จาก คณะกรรมการคัดเลือก หรือบริษัท ไปรษณีย์ไทยดิสทริบิวชั่น จำกัด ไม่ได้

ประกาศ ณ วันที่ 16 กันยายน ๒๕๖๕



(นายพีระ อุดมกิจสกุล)

กรรมการผู้จัดการ

บริษัท ไปรษณีย์ไทยดิสทริบิวชั่น จำกัด