

ประกาศบริษัท ไปรษณีย์ไทยดิสรวิชั่น จำกัด

เรื่อง ขยายเวลาการรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าปฏิบัติงานในบริษัท ไปรษณีย์ไทยดิสรวิชั่น จำกัด

ด้วย บริษัท ไปรษณีย์ไทยดิสรวิชั่น จำกัด เป็นบริษัทที่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ถือหุ้นหนึ่งร้อยเปอร์เซ็นต์ มีสถานะเป็นรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ซึ่งดำเนินธุรกิจและให้บริการด้านการจัดการระบบงานคลังสินค้า การบรรจุภัณฑ์ การกระจายสินค้า การบริหารเส้นทางการขนส่ง และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องต่อเนื่อง ทั้งในระดับประเทศและภูมิภาค มีความประสงค์จะรับสมัครพนักงาน เพื่อคัดเลือกเข้าปฏิบัติงานในบริษัท ไปรษณีย์ไทยดิสรวิชั่น จำกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- 1.1 มีสัญชาติไทย เพศชาย / หญิง
- 1.2 สามารถทำงานให้แก่ บริษัท ไปรษณีย์ไทยดิสรวิชั่น จำกัด ได้เต็มเวลา
- 1.3 เพศชายต้องพ้นจากการรับราชการทหารกองประจำการหรือพ้นจากการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารประจำการแล้วและไม่ต้องเป็นทหารหรือหลักฐานอื่นที่แสดงว่าไม่ต้องเป็นทหารมาแสดง
- 1.4 ไม่เป็นบุคคลวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- 1.5 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต
- 1.6 ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- 1.7 เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- 1.8 ไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคดังต่อไปนี้ คือ
 - 1.8.1 โรคเรื้อน
 - 1.8.2 วัณโรคในระยะอันตราย
 - 1.8.3 โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - 1.8.4 โรคยาเสพติดให้โทษอย่างร้ายแรง
- 1.9 ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างพักราชการ พักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ ออกจากงานไว้ก่อน หรือต้องหาคดีอาญามีใช้ความผิดลหุโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท
- 1.10 ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- 1.11 ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
- 1.12 ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก ไล่ออก จากหน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือบริษัท มหาชน จำกัด เพราะกระทำผิดวินัย หรือทุจริตต่อหน้าที่
- 1.13 ผู้สมัครที่นำเอกสารปลอมมายื่นเพื่อประกอบการสมัครรับการคัดเลือก หากตรวจสอบพบภายหลัง จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ โดยบริษัท ไปรษณีย์ไทยดิสรวิชั่น จำกัด จะให้ออกจากงานทันที และจะดำเนินคดีอาญาตามความเหมาะสมต่อไป
- 1.14 ไม่เป็นข้าราชการการเมือง สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น
- 1.15 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งในพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ของพรรคการเมือง

2. ตำแหน่งที่รับสมัครจำนวน 1 ตำแหน่ง ตามรายละเอียดดังนี้

2.1 ตำแหน่ง หัวหน้าส่วนพัฒนาระบบ จำนวน 1 อัตรา

3. การบรรจุเข้าทำงาน

3.1 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะได้รับการบรรจุเข้าทำงานเป็นพนักงานในตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

3.2 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ต้องทดลองปฏิบัติหน้าที่ ตามระยะเวลาที่บริษัทกำหนด 119 วัน หากไม่ผ่านการประเมินผลงานในช่วงระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด ต้องออกจากงาน

4. การสมัคร

4.1 ผู้สนใจโปรดดูรายละเอียดและกรอกใบสมัครออนไลน์ได้ที่เว็บไซต์

www.thpd.co.th

หรือกรอกใบสมัครพร้อมแนบเอกสารการสมัครแล้วส่ง EMS มาที่ ฝ่ายอำนวยการ บริษัท ไพรชณียไทยดิสทริบิวชั่น จำกัด เลขที่ 111 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210 โทรศัพท์ 0-2831-3704 ต่อ 110 หรือ

ยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ ฝ่ายอำนวยการ ในวันและเวลาทำการปกติ **ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันจันทร์ ที่ 27 มีนาคม 2566**

4.2 เอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร ให้มีเอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

4.2.1 ใบสมัครที่ผู้สมัครกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว

4.2.2 ใบระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (TRANSCRIPT) ระบุว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษา ก่อนวันปิดรับสมัคร โดยระบุคะแนนหรือเกรดเฉลี่ยที่ได้ พร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด

4.2.3 กรณีมีการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ให้นำหลักฐานต้นฉบับ พร้อมสำเนา มาแสดง

4.2.4 รูปถ่ายสี หน้าตรงไม่สวมหมวกและใส่แว่นตาดำ ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป (ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน)

4.2.5 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน

4.2.6 หลักฐานทางทหาร ตามข้อ 1.3

4.2.7 หนังสือรับรองการทำงานประสบการณ์ (ถ้ามี)

4.2.8 บริษัท ไพรชณียไทยดิสทริบิวชั่น จำกัด จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือกหรือคัดเลือก วัน เวลา สถานที่สอบคัดเลือกหรือคัดเลือก วิธีการคัดเลือก รวมทั้งเกณฑ์ที่ตัดสินที่ www.thpd.co.th ตามความจำเป็นของแต่ละตำแหน่งงานตามลำดับ เพื่อจะได้ทราบกำหนดวัน เวลา สถานที่ สอบคัดเลือกหรือคัดเลือก หากมีปัญหาอันเป็นผลมาจากการไม่ตรวจสอบรายชื่อดังกล่าว บริษัท ไพรชณียไทย ดิสทริบิวชั่น จำกัด จะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น

4.2.9. ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้าของเอกสารและหลักฐานต่างๆ

5. การขึ้นบัญชีผลการสอบคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือกเป็น จะได้รับการขึ้นบัญชีผลการคัดเลือกไว้เป็นเวลา 1 ปี นับตั้งแต่วันประกาศผลการคัดเลือกเป็นต้นไป ถ้ามีการคัดเลือกอย่างเดียวกันนี้อีกและได้ประกาศผลการคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผลการสอบคัดเลือกได้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

6. อัตราเงินเดือนและสวัสดิการ

6.1 อัตราเงินเดือนที่จะได้รับ 38,050 บาท ถึง 66,350 บาท

โดยเป็นไปตามอัตราเงินเดือนแรกบรรจุขั้นต่ำของตำแหน่ง

และคุณวุฒิที่ได้รับการคัดเลือก หรือประสบการณ์ทำงานที่ผ่านมา

6.2 สวัสดิการที่จะได้รับเป็นไปตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.2533

พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ.2541 และพระราชบัญญัติเงินทดแทน

พ.ศ.2537

7. กระบวนการคัดเลือก

บริษัทจะทำการคัดเลือก ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยผลการคัดเลือกของบริษัท ไปรษณีย์ไทย ดิสทริบิวชัน จำกัด ให้ถือเป็นที่สุด

8. เกณฑ์การคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นพนักงานจะต้องได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 จึงจะถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก

9. กรณีอื่นๆ กรณีที่ บริษัท ไปรษณีย์ไทยดิสทริบิวชัน จำกัด เห็นว่า จำนวนผู้สมัครน้อยเกินไปหรือไม่มีผู้สมัครคนใดสมควรได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อดำรงตำแหน่งที่รับสมัคร บริษัท ไปรษณีย์ไทย ดิสทริบิวชัน จำกัด สงวนสิทธิ์ที่จะขยายระยะเวลาการรับสมัคร หรือยกเลิกการรับสมัครคราวนี้ และดำเนินการรับสมัครใหม่และสงวนสิทธิ์การกำหนดคุณสมบัติของผู้สมัคร และคุณสมบัติเฉพาะของผู้สมัคร การพิจารณาผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งงานอื่นที่ว่างลงได้ตามความเหมาะสม โดยผู้สมัครจะฟ้องร้องหรือเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากบริษัท ไปรษณีย์ไทยดิสทริบิวชัน จำกัด ไม่ได้

ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566



(นายพีระ อุดมกิจสกุล)

กรรมการผู้จัดการ

บริษัท ไปรษณีย์ไทยดิสทริบิวชัน จำกัด

บริษัท ไปรษณีย์ไทยดิสรวิวัฒน์ จำกัด

รายละเอียดและตำแหน่งที่ต้องการรับสมัครเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงาน

ลำดับที่	ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร	สังกัด	อัตรา	เพศ	อายุ	คุณวุฒิทางการศึกษา	คุณสมบัติผู้สมัคร
1	หัวหน้าส่วนพัฒนาระบบ (ประจำสำนักงานใหญ่หลักสี่)	ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	1	ชาย/หญิง	25 ปี ขึ้นไป	ปริญญาตรีหรือสูงกว่า สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	หน้าที่ และความรู้รับผิดชอบ 1. รับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ และการออกแบบระบบ และปรับปรุงระบบงาน รวมถึงแนวทางการบริหารจัดการระบบ และฐานข้อมูล ทั้งที่ใช้งานภายใน ปณศ และภายนอก ที่เกี่ยวข้องกับระบบงานของ ปณศ ในทุกระบบ (ERP, WMS, TMS and OMS และอื่นๆ) 2. ศึกษาและติดตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี และจัดทำ Roadmap ในงานด้าน IT Software Develop ให้รองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต มีความพร้อมต่อการใช้งาน รองรับการทำงานได้อย่างต่อเนื่อง 3. มีความรู้สามารถเขียนโปรแกรม Web Application / Mobile Application และควบคุมดูแล ออกแบบ พัฒนา ระบบงาน เพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน ของ ปณศ.ค.บ. ตลอดจนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย 4. พัฒนา / จัดทำ ระบบงาน ระบบฐานข้อมูล รวมถึงลิ้นลิ้นที่ใช้ทำงานต่างๆ ที่ใช้ใน ปณศ.ค.บ 5. มีความรู้ ความเข้าใจในการเชื่อมโยงระบบต่างๆ ทั้ง ในส่วนของ frontend และ Backend และ สามารถเขียนชุดคำสั่งฐานข้อมูลได้เป็นอย่างดี เช่น SQL, MySQL, Oracle ฯลฯ 7. ในด้านการรักษาความปลอดภัย (Confidentiality) การรักษาความลับ (Integrity) และการรักษาสภาพความพร้อมใช้งาน (Availability) รวมถึงเข้าใจกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ IT และการรักษาความปลอดภัยพร้อมใช้งาน (Availability) รวมถึงเข้าใจกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ IT และข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) 8. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย คุณสมบัติ มีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า 3 ปี ในด้านการออกแบบ และพัฒนาระบบ - การเขียนโปรแกรม การบริหารจัดการโครงการด้านการออกแบบและพัฒนาระบบ ให้แก่องค์กร - การบริการจัดการด้านความคุ้มครองและตรวจสอบการพัฒนากระบวนการ - การบริหารจัดการทีมพัฒนา มีมนุษยสัมพันธ์ดีและมีความเป็นผู้นำ และสามารถทำงานในแรงกดดันได้ ทำงานเป็นทีมได้ กระตือรือร้น ings เป็น Proactive มีจรรยาบรรณต่อทีมงานและองค์กร